



DEMANDE D'ORGANISATION DE CONFÉRENCES ET D'ACTIVITÉS

Thème de la conférence ou de l'activité :

Nom du conférencier ou de l'activité :

Date souhaitée : Heure de début :h..... Heure de fin :h.....

Lieux souhaités : Amphi d'honneur Espace Bourgelat
 Amphi 1 Autres

Matériel nécessaire : Vidéoprojecteur (projection image ordinateur)
 Micros préciser nombre :
 Tables préciser nombre :
 Autres (diffusion de DVD, projection de diapositives,) :
.....

Dans tous les cas, pour pré-réserver, merci d'envoyer les informations précédentes par mail à vga@vet-lyon.fr

Nom de l'entreprise ou de l'association partenaire :

Contact et téléphone du partenaire :

Prestation proposée par le partenaire : apéritif heure de fin :
 Buffet complet froid heure de fin :
 Buffet complet chaud heure de fin :

Nom de l'étudiant responsable : n° de portable : 06

L'étudiant s'engage :

- à rendre l'espace utilisé propre
- à éteindre les lumières des amphithéâtres et de l'Espace Bourgelat
- après 21h, à prévenir le poste de garde (04 78 87 25 25) lorsque la dernière personne est sortie du bâtiment

Signature de l'étudiant :

Nom de l'enseignant responsable (obligatoire) : Signature :

Accord du Président du Cercle Bourgelat Signature :

Après accord du président du Cercle, document à transmettre à **l'accueil au plus tard 15 jours avant** la date souhaitée pour transmission à la Direction

Accord du Directeur de l'ENVL Signature :

Réserves éventuelles du Directeur :

