

PROTOCOLE D'UTILISATION DE LA K'fet POUR LES ETUDIANTS DE VETAGRO SUP

(Buffets, évènements exceptionnels, ...)

Je soussigné(e),

Promotion :

N° tél. :

demande l'occupation de la K'fet pour la soirée du/...../20...., à l'occasion de

.....

Je m'engage à respecter les consignes d'utilisation de cette salle, à savoir :

- Le protocole doit être signé **15 jours** avant la date d'utilisation de la salle
- La capacité de la salle est limitée à **80 personnes**
- **Aucune boisson alcoolisée ne doit être servie.**
- En cas de souci majeur au cours de la soirée, vous pouvez contacter la loge de l'école au 04.78.87.25.25
- Modération dans le volume sonore du système hi-fi utilisé
- Limitation de tout débordement à l'extérieur de la salle
- **Nettoyage** de la salle ET des abords de la salle (terrasse...)
- Fin de la soirée à **23h00** (avec tolérance exceptionnelle jusqu'à 00h00)
- **Prévenir la société de sécurité à la loge une fois la soirée terminée** et la salle inoccupée pour permettre la réactivation de l'alarme.
- **Réparation des dégâts** éventuellement occasionnés lors de cette soirée, en l'absence de réparation sous 15 jours, nous ferons intervenir une société pour les effectuer et la facture sera adressée au responsable de la soirée.
- Si **exceptionnellement** des invités extérieurs participent à la soirée, une **liste** de ces invités et des étudiants invitants doit être jointe au présent protocole, **et** une **feuille d'émargement** devra être signée et remise à la direction dans les 3 jours suivants la soirée.

Je m'engage également à verser une **caution de 150 €** à l'ordre du **Cercle Bourgelat**, ceci afin de compenser d'éventuels dégâts. Il me sera demandé un complément en cas de dégradation dépassant le montant de la caution.

En cas de problèmes, je serai tenu personnellement responsable devant le Cercle Bourgelat et la direction de VetAgro Sup.

Fait à Marcy-l'Etoile, le/...../20...

le Directeur

le Président du Cercle

le Responsable K'fet

le demandeur de VetAgro Sup